



## EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Código: RP-F-005  
Versión: 008  
Página: 1 de 1  
29/06/2012

Servicio solicitado : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

¿Por quien fue atendido?

Director Jurídico	Asesor de Registros Públicos	Recepcionista
Director Gestión y Desarrollo	Asesor de Gestión y Desarrollo	Presidente Ejecutivo
Jefe de Sistemas	Secretaria	

Apreciado Usuario: Califique la atención y el servicio recibido en: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R) y Malo (M).

<b>1. Atención y el servicio</b>	<b>E</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
<b>2. La orientación y asesoría</b>	<b>E</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
<b>3. La agilidad en la atención</b>	<b>E</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
<b>4. La comodidad y el orden</b>	<b>E</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>

Para una mejor atención, por favor diligencie los siguientes datos:

Nombres y apellido:	Teléfono:
Dirección:	Correo electrónico:

**Comentarios o Aspectos que merezcan ser resaltados:**




## EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Código: RP-F-005  
Versión: 008  
Página: 1 de 1  
29/06/2012

VERSIONES	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA QUE ENTRA EN VIGENCIA		
		DD	MM	AA
001	Primera versión del documento	22	03	2007
002	Se dividieron las pregunta a partir de la pregunta	17	05	207
003	Se cambio la forma de responder las preguntas para que el cliente tenga mayores opciones	02	05	2008
004	El usuario específico de acuerdo a un listado, la dependencia donde fue atendido, y se mide la satisfacción de acuerdo la satisfacción de las expectativas.	02	12	2008
005	Se incluyó la pregunta que servicio solicitó.	30	12	2008
006	Se simplifica las preguntas y respuestas	01	05	2009
007	Se organiza el formato facilitando el diligenciamiento	03	02	10
008	Se cambia el nombre Técnico de Sistemas por Jefe de Sistemas	29	06	2012

CONTROLADO DOCUMENTO